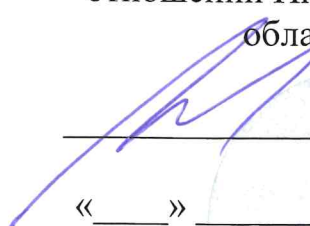


9567

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
имущественных и земельных
отношений Нижегородской
области


_____ *А.Б. Леоньев*
« _____ » _____ 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Министр финансов
Нижегородской области

_____ *О.Ю. Сулима*
_____ 2019 года

У С Т А В

**Государственного казенного учреждения
Нижегородской области «Центр обслуживания
получателей бюджетных средств»
(в новой редакции)**

г. Нижний Новгород
2019 год



1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Центр обслуживания получателей бюджетных средств» (далее – Учреждение) создано в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации и на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 ноября 2010 года № 2480-р.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство финансов Нижегородской области (далее – учредитель), а функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее – собственник).

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Нижегородской области «Центр обслуживания получателей бюджетных средств». Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ НО «Центр обслуживания получателей бюджетных средств».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, расчетный счет и другие реквизиты.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Звездинка, дом 5А.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере составления и исполнения областного бюджета, государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок, бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, создания и обеспечения необходимых условий для функционирования аппарата министерства финансов в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными бюджетным законодательством, законодательством в сфере закупок и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение деятельности учредителя при осуществлении государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок, анализ и планирование бюджетных расходов, правовое обеспечение, осуществление программно-технического сопровождения компьютерного и периферийного оборудования учредителя, создание необходимых производственных условий, материально-техническое и хозяйственное обеспечение учредителя, а также ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности на основании заключенных соглашений.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение исполнения государственных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области полномочий министерства финансов Нижегородской области;
- содержание в надлежащем состоянии административных зданий учредителя и прилегающих к ним территорий, материально-техническое и хозяйственное обеспечение учредителя, а также обеспечение контрольно-пропускного режима в административные здания учредителя;
- ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета, получателя средств областного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита областного бюджета, главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, в том числе составление сводной бухгалтерской отчетности государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области, в отношении которых главные распорядители средств областного бюджета осуществляют функции и полномочия учредителя, а также формирование налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.
- иные цели, направленные на достижение общественных благ.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Обеспечение деятельности учредителя по осуществлению им государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок, в том числе:

- участие в проводимых учредителем контрольных мероприятиях по вопросам соблюдения бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;
- подготовка к рассмотрению поступивших обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и уведомлений о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- обеспечение работы комиссии учредителя по рассмотрению поступивших жалоб от участников закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд Нижегородской области;
- формирование материалов дел об административных правонарушениях, подготовка и оформление документов для участия в судебных заседаниях;
- участие в ведении учета результатов контрольных мероприятий и составлении отчетности, подготовке документов, необходимых для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и на официальном сайте учредителя;
- проведение аналитической работы по изучению информационных ресурсов, связанных с проведением закупок, результатам контрольных мероприятий, практики применения законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции учредителя, выдача заключений по итогам проведенной работы;
- участие в мероприятиях по совершенствованию и повышению эффективности государственного финансового контроля и контроля в сфере

закупок, включая разработку проектов нормативных правовых актов по указанным вопросам;

иные функции вспомогательного характера, связанные с деятельностью учредителя в сфере государственного финансового контроля и контроля в сфере закупок.

2.4.2. Обеспечение деятельности учредителя по правовому обеспечению, представительству и защите интересов учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, правоохранительных органах, контролирующих организациях, в том числе:

- участие в проведении правовой экспертизы на предмет соответствия действующему законодательству проектов приказов министра и лица, исполняющего обязанности министра финансов, а также утверждаемых этими приказами положений, инструкций и иных официальных документов министерства, разрабатываемых в структурных подразделениях министерства и представляемых на согласование;

- участие в проведении проверки на предмет соответствия бюджетному законодательству поступивших из других министерств, департаментов и иных органов исполнительной власти Нижегородской области, а также подготовленных в структурных подразделениях министерства проекты законов Нижегородской области, указов и распоряжений Губернатора Нижегородской области, постановлений и распоряжений Правительства Нижегородской области, соглашений (договоров, контрактов) и государственных контрактов;

- участие в рассмотрении проектов законов Нижегородской области и проектов правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области, направляемых министерством в Правительство Нижегородской области;

- участие в рассмотрении и подготовке мотивированных ответов на письма и запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления, их должностных лиц, организаций и граждан, поступивших в министерство;

- участие в подготовке проектов гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов;

- подготовка справочных материалов по законодательству;
- участие в защите интересов учредителя по предъявленным претензиям (обвинениям) и представление учредителя в правоохранительных органах, проверяющих и контролирующих органах;
- защита интересов учредителя по предъявленным искам и неисковым заявлениям и представление учредителя во всех судебных инстанциях судов общей юрисдикции и в арбитражных судах;
- взаимодействие со службами судебных приставов – исполнителей по вопросам, связанным с деятельностью учредителя;
- участие в обжаловании действий судебного пристава – исполнителя;
- оказание правовой поддержки при подготовке в интересах министерства претензий и судебных исков о возмещении материального ущерба, причиненного неисполнением договорных либо бюджетных обязательств, актов и решений правоохранительных органов и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию министерства, на основании представленных структурными подразделениями министерства документов;
- проведение мониторинга правоприменения федерального законодательства и законодательства Нижегородской области;

2.4.3. Обеспечение деятельности учредителя в области анализа и планирования бюджетных расходов, в том числе:

- участие в проверке и анализе правильности составления и исполнения бюджетов муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по соответствующим отраслям;
- участие в проведении контрольных мероприятий за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений социальной сферы;
- участие в разработке и проведении мероприятий, направленных на эффективное и экономное расходование бюджетных средств;
- участие в проведении работы по составлению экономически обоснованных расчетов к проекту областного и консолидированного бюджетов по отраслям социальной сферы, органов государственной власти и местного

самоуправления, правоохранительной деятельности, средств массовой информации, выборов, на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и других;

- участие в проведении проверки правильности составления сводных смет расходов на текущий год и на плановый период, представляемых главными распорядителями бюджетных средств, для дальнейшего составления сводной бюджетной росписи доходов и расходов областного бюджета.

2.4.4. Обеспечение деятельности учредителя по осуществлению автоматизации бюджетного процесса в том числе:

- участие в проводимых учредителем мероприятиях по оперативному учету работ по ремонту, обслуживанию и расходу материалов, компьютерного и периферийного оборудования;

- осуществление консультационной поддержки сотрудников учредителя, распорядителей и получателей бюджетных средств по вопросам эксплуатации и конфигурирования программных комплексов и иного программного обеспечения, устанавливаемого сотрудниками учредителя;

- осуществление установки клиентской части транспортной системы электронного документооборота учредителя на аппаратные средства участников бюджетного процесса;

- осуществление программно-технического сопровождения компьютерного и периферийного оборудования учредителя, включая установку и конфигурирование системного программного обеспечения, замену расходных материалов, ремонт;

- осуществление установки и конфигурирования прикладного программного обеспечения на компьютерной технике сотрудников учредителя;

- осуществление на базе технических и программных средств учредителя эксплуатации Государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области;

- осуществление обучения специалистов и консультирование по работе в информационных системах и программных комплексах и информационных

системах входящих в состав Государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области:

- Автоматизированный Центр Контроля «Исполнение бюджета»;
- Автоматизированной системы «Публичность бюджета»;
- Автоматизированной системы «Свод отчетности министерства финансов Нижегородской области»;
- Автоматизированный Центр Контроля «Бюджетный контроль»;
- Информационной системы «Аналитический центр Нижегородской области»;
- Автоматизированной системы «Долговая книга».
- Осуществление консультационной поддержки работников министерства и участников бюджетного процесса Нижегородской области в их практической деятельности в рамках работы Государственной информационной системы управления общественными финансами министерства финансов Нижегородской области, и в разрезе всех эксплуатируемых в министерстве информационных систем, обеспечивающих бюджетные процессы министерства финансов Нижегородской области;
- осуществление технической и консультационной помощи структурным подразделениям министерства финансов Нижегородской области.

2.4.5. Обеспечение деятельности учредителя по созданию необходимых производственных условий для функционирования аппарата министерства финансов, в том числе:

- содержание в надлежащем состоянии административных зданий, вспомогательных объектов и прилегающей территории, автомобильного транспорта и других технических средств;
- материально-техническое и хозяйственное обеспечение;
- обеспечение исправности систем жизнеобеспечения (лифтов, освещения, систем отопления, водоснабжения, водоотведения и др.);
- организация работ по благоустройству, уборке прилегающей территории;

- обеспечение контрольно-пропускного режима в административные здания учредителя.

2.4.6. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление (бюджетной) бухгалтерской отчетности:

- осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета фактов хозяйственной деятельности, активов, обязательств, источников финансирования деятельности, доходов, расходов, иных объектов органов исполнительной власти, государственных учреждений, иных органов власти и управлений Нижегородской области;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, содержащей информацию бухгалтерского учета органов исполнительной власти, государственных учреждений, иных органов власти и управлений Нижегородской области;

- участие в проведении годовой и периодической инвентаризации имущества, активов, обязательств органов исполнительной власти, государственных учреждений, иных органов власти и управлений Нижегородской области, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете;

- оперативный мониторинг финансовых показателей деятельности органов местного самоуправления Нижегородской области и подведомственных им учреждений;

- осуществление хранения документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности как на бумажных, так и на электронных носителях информации).

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Структура Учреждения включает в себя должности администрации Учреждения, специалистов, рабочих и младшего обслуживающего персонала по исполнению видов деятельности Учреждения, указанных в п. 2.4 настоящего Устава.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- составлять и исполнять бюджетную смету;
- вносить министерству финансов Нижегородской области предложения по изменению бюджетной росписи;
- принимать и исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Нижегородской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

3.4. Учреждение обязано:

- представлять учредителю для утверждения необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- представлять на утверждение учредителю структуру Учреждения и согласовывать с ним штатное расписание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов:

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3.5. Управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет директор - единоличный исполнительный орган управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

3.6. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются трудовым договором.

3.7. Трудовой договор от имени учредителя подписывает министр финансов Нижегородской области или должностное лицо, его замещающее.

3.8. Директор подотчетен учредителю и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

3.9. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

3.10. Директор имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с учредителем;

- принимает решения о командировках сотрудников;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора Учреждения;
- заключает государственные контракты и договоры от имени Учреждения;
- на основании действующего законодательства и настоящего устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

3.11. Директор Учреждения несет дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе за:

- нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями;
- совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей по трудовому договору;
- разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей по трудовому договору;
- нарушение трудовой дисциплины;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Учреждению.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Нижегородской области на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение наделяется имуществом, находящимся в государственной собственности Нижегородской области, на праве оперативного управления.

Имущество образуется за счет ассигнований, передаваемых из средств областного бюджета на содержание Учреждения.

4.3. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением, является государственной собственностью области.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником по согласованию с учредителем в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- нарушения условий использования имущества, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Устава.

4.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в министерстве финансов Нижегородской области в установленном им порядке.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице учредителя.

5. Информация о деятельности Учреждения

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Нижегородской области.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

6.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Нижегородской области

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов



Министр финансов
Нижегородской области

[Signature]
О. Ю. Сулима

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«21» сентября 2019 года
ОГРН (ГРН) 2195275290758
Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области
Подпись _____
М.П. _____
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

